

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

MISSION E VISIONE STRATEGICA

L'impresa Gravili S.r.l. nasce nel 1976 come Impresa individuale artigiana nel settore della installazione e della manutenzione di impianti tecnologici.

L'esperienza consolidata in oltre 45 anni di attività, da parte del Titolare Antonio Gravili, nel settore e gli ottimi risultati di crescita perseguiti hanno portato la proprietà, nel 2005, a trasformare la ditta individuale in S.r.l. dando in dote a quest'ultima il know-how acquisito ed una nuova e più efficiente organizzazione tecnico amministrativa.

La sede direzionale ed operativa della Gravili S.r.l. è sita in Zona Industriale - S.S. 101 Km 19,1 - 73044 Galatone (LE).

A seguito di acquisizione di importanti commesse sono state costituite N.6 unità locali con organizzati centri gestionali. L'Azienda, utilizzando le tecnologie più avanzate, segue la rapida evoluzione del settore delle costruzioni ed installazioni tecnologiche investendo notevolmente sulla formazione e qualificazione delle proprie maestranze.

Viene prestata, infatti, grande attenzione al mantenimento di un alto livello di aggiornamento del personale per poter garantire alla clientela lavori e servizi adeguati ai tempi e alle richieste.

Una accurata pianificazione aziendale, supportata dal costante impegno di uno staff tecnico-amministrativo qualificato e dal continuo adeguarsi dell'Impresa alla "rivoluzione" tecnologica avvenuta nel corso degli anni, ha permesso all'Azienda di affermarsi nello scenario della Provincia di Lecce, della Regione Puglia e nell'intero territorio Nazionale, come Fornitore qualificato di diversi enti pubblici e privati nell'erogazione di servizi di diversa natura per edifici residenziali e servizi legati al facility management specializzato per edifici industriali e infrastrutture sanitarie come ospedali.

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

L' organico è composto da unità interne specializzate e si avvale della collaborazione di aziende esterne e professionisti altamente qualificati, per garantire le numerose specificità dei differenti settori in cui si trova ad operare.

La mission dell'azienda è di fornire al cliente lavori e servizi di elevata qualità, dalla fase progettuale all'assistenza post-vendita avendo come obiettivo principale la soddisfazione del cliente.

Con l'implementazione del Sistema di Gestione ha comprovato la propria capacità di fornire servizi in grado di soddisfare i requisiti richiesti, quelli cogenti applicabili e quelli stabiliti dalla stessa Organizzazione.

I principali clienti/committenti sono i seguenti:

Asl Lecce - Arca Sud Salento - Arca Nord Salento - Aqp spa - Rossi spa - Romeo Gestioni Spa - Comuni della Provincia di Lecce - Aziende e Privati.

È in possesso delle seguenti Certificazioni:

- ATTESTAZIONE SOA N. 30078/1100 RILASCIATA DA SOA GROUP, data attestazione originaria 19/07/2023, rilascio attestazione in corso 23/11/2023 con scadenza quinquennale 18/07/2028: OG1 VII - OG6 V - OG10 IV-BIS - OG11 VII - OS3 I - OS5 II - OS6 IV - OS24 I - OS28 III-BIS - OS30 III;
- UNI EN ISO 9001:2015 n. IT13/0200 rilasciata da SGS ITALIA SPA - SCADENZA 30/11/2026;
- UNI EN ISO 14001:2015 n. IT14/1140 rilasciata da SGS ITALIA SPA - SCADENZA 30/12/2026;
- UNI ISO 45001:2018 n. IT14/1141 RILASCIATA DA SGS ITALIA SPA - scadenza 30/12/2026;
- SA8000:2014 n. IT20/0028 rilasciata da SGS ITALIA SPA con scad. 12/01/2026;
- ISO 16636:2015 n. IT20/0417 rilasciata da SGS ITALIA SPA con scad. 22/06/2026;
- UNI CEI 11352:2014 n. IT20/0565 rilasciata da SGS ITALIA SPA con scad. 03/08/2026;
- Uni ISO 39001: 2012 / UNI ISO 39001:2016 n, IT21/0567 rilasciato da SGS ITALIA SPA con scadenza 09.06.2024;

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

- Merit Award n. 98 rilasciato da SGS ITALIA SPA;
- EMAS n. IT 001902 con scad 10.06.2024;
- Attestazione AIISA; Attestazione NADCA;
- Certificazione FGAS No. 303I-1403087 rilasciata da IMQ spa scad. 24.03.29;
- CODACONS: riconoscimento da CODACONS Safety Network, il 28/07/2020, per la corretta gestione delle attività di disinfezione e sanificazione ambientale;
- Certificato di Costanza delle Prestazioni n.0407 (EN14351-1:2006+A2:2016) per la produzione di infissi;
- Certificazione QUALITY RENT per la Gestione Servizio Noleggi a caldo e a freddo di piattaforme aeree- n. Eco-QR – 0001 del 29/07/2021 con scadenza il 28/07/2024 rilasciata da Eco Certificazioni;
- Rating di Legalità*** (3 STELLE);
- Abilitazione DM 37/2008 (lettera a-b-c-d-e-f-g);
- Iscrizione alla CCIAA rif. DM n. 274 lettera B- (fino a € 206.583,00);
- La Gravili S.r.l ha adottato, in data 10/06/2021, il “Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ai sensi del D.Lgs 231/2001”.

È in possesso delle seguenti Autorizzazioni:

- Autorizzazione Unica Ambientale N.13/2017 del 02/02/2017 (Provvedimento autorizzativo per lo scarico delle acque meteoriche di dilavamento, riferito all'unica sede della Gravili S.r.l. in Galatone)
- Albo Gestori Ambientali – Categoria 2 Bis - Raccolta e trasporto di rifiuti conto proprio (Validità fino al 13/10/2031).

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

È in possesso anche delle autorizzazioni di seguito riportate

- Albo Gestori Ambientali – Categoria 1/F - Raccolta e trasporto di rifiuti urbani (Validità fino al 06/12/2027)
- Albo Gestori Ambientali – Categoria 4/E - Raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi (Validità fino al 06/09/2026)
- Albo Gestori Ambientali – Categoria 5/F - Raccolta e trasporto di rifiuti speciali pericolosi (Validità fino al 06/12/2027)
- Albo Gestori Ambientali – Categoria 8/F - Intermediazione e commercio di rifiuti non pericolosi e/o pericolosi senza detenzione dei rifiuti stessi (Validità fino al 06/12/2027)
- Licenza N. LE7683972G - Licenza per il trasporto internazionale di merci su strada

DATI SOCIETARI

IMPRESA	
Ragione Sociale	GRAVILI S.r.l.
Sede legale	S.S. 101 - KM 19,0 - Zona Industriale c.p. - 56 - 73044 Galatone (LE)
Data Costituzione società	2005
Codice Fiscale e Partita Iva	03889450759
Iscrizione REA	LE-252495
POSIZIONE INPS	- Matricola Azienda: 4107123686 (Edilizia) sede Competente Lecce; - Matricola Azienda: 4106852749 (Metalmeccanica), sede competente Lecce Sede di Lecce - Viale Marche 13 -73100 Lecce (LE)

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

POSIZIONE INAIL	Codice ditta: 001371760/31 P.A.T. n. 8617228/26 – 29239122/61 – 95500781/14 Codice Sede 34400 – sede le Lecce – V.le O. Quarta, 19/b
POSIZIONE CASSA EDILE	Codice Impresa: 005315, cod. sede LE00 Sede di Lecce, via F. Scarpa n.4
TIPO DI CONTRATTO APPLICATO	F012 CCNL EDILIZIA-INDUSTRIA; C011 CCNL METALMECCANICA-INDUSTRIA
Amministratore Unico	Antonio Gravili
Telefono	0833.564081
Fax	0833.836174
e-mail	amministrazione@gravili.com
Pec	gravilisrl@pec.it
Web	www.gravili.com

IL PERCORSO VERSO LA PARITÀ DI GENERE

Con l'obiettivo di svolgere al meglio la propria missione e in coerenza con la visione strategica, la Gravili Srl ha deciso di adottare un Sistema di Gestione per la Parità di Genere (SGPG) conforme alla UNI/PdR125:2022, quale valido strumento per assicurare la parità di genere relativa alla presenza e alla crescita professionale delle donne, valorizzando la cultura inclusiva e l'attivazione di processi in grado di sviluppare l'empowerment femminile.

Il conseguimento della certificazione per la Gravili Srl rappresenterà solo il primo tassello di un percorso d'implementazione delle politiche di parità di genere, nell'ottica del miglioramento e della promozione dell'uguaglianza di genere. La certificazione, infatti, ha l'obiettivo di accompagnare e

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

incentivare l'organizzazione ad adottare policy idonee a ridurre il divario di genere con i conseguenti benefici per il benessere del personale, oltre agli impatti reputazionali ed etici,

I PRINCIPI ISPIRATORI

I Principi fondamentali alla base della Politica per la Parità di Genere della Gravili Srl, sono:

- IMPARZIALITÀ E INCLUSIVITÀ
- CORRETTEZZA E TRASPARENZA
- VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE
- TUTELA DELLA PERSONA
- CONTRASTO AD OGNI FORMA DI VIOLENZA E DISCRIMINAZIONE

L'attenzione con la quale la Gravili Srl concentra i propri impegni, affinché il proprio SGPG soddisfi i requisiti specificati nella UNI/PdR 125:2022, è ispirato - in linea con la *Strategia per la parità di genere 2020-2025 definita dall'Unione Europea* - al perseguimento dei seguenti obiettivi:

- ✓ Aumento della partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ✓ Riduzione del divario retributivo e pensionistico fra uomini e donne, anche per combattere la povertà femminile;
- ✓ Promozione della parità tra uomo e donna nel processo decisionale;
- ✓ Contrasto agli stereotipi, alla violenza di genere e protezione e sostegno alle vittime;
- ✓ Comunicare appropriate informazioni ai fornitori per assicurare il loro coinvolgimento nell'applicazione dei principi della seguente politica.

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

L'IMPEGNO DELLA DIREZIONE

Per favorire il raggiungimento dei principi e degli obiettivi enunciati la Direzione della Gravili Srl ritiene fondamentale la continua adozione del SGPG al fine di sviluppare un modello organizzativo che promuova la parità di genere e valorizzi l'equità e l'inclusività.

Gravili Srl si impegna:

- ✓ Ad adottare strumenti per prevenire ogni forma di discriminazione di genere e per contrastare qualsiasi atto lesivo della dignità del personale, indipendentemente dal ruolo ricoperto e dal livello di responsabilità;
- ✓ A valorizzare le diversità in ogni processo aziendale: dalla ricerca e selezione delle risorse umane all'accesso alla formazione, dalla definizione delle politiche retributive alla valutazione delle performance e all'attribuzione dei sistemi premianti, dalla selezione dei fornitori all'erogazione dei servizi/ fornitura dei prodotti;
- ✓ A sostenere il welfare familiare dei propri dipendenti attraverso modalità di lavoro (*smart working, part time, orari di lavoro flessibili*) tali da favorire la conciliazione tra attività professionale e vita privata;
- ✓ A favorire azioni di informazione, sensibilizzazione, engagement del personale sui temi delle pari opportunità e dell'empowerment femminile, evitando stereotipi e promuovendo la visibilità del contributo femminile;
- ✓ A promuovere una comunicazione, anche attraverso attività di marketing e pubblicità, che dichiari in modo trasparente la volontà di conseguire la parità di genere e valorizzare la diversità e supportare l'empowerment femminile;
- ✓ A definire una adeguata struttura organizzativa, allocare le necessarie risorse per assicurare l'applicazione dei principi della presente politica, verificarne periodicamente il grado e l'efficacia di applicazione;

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

- ✓ A incentivare la partecipazione dei lavoratori, anche attraverso organismi di rappresentanza organizzata al fine di tutelarne i diritti nello svolgimento del servizio. A tal fine l'Azienda fornisce tutte le notizie utili e riconosce il diritto di accesso alle informazioni che interessano i lavoratori. In particolare è riconosciuto ai lavoratori il diritto a inoltrare reclami, produrre memorie e documenti, prospettare osservazioni, formulare suggerimenti per il miglioramento del sistema etico sociale implementato dall'organizzazione;
- ✓ Ad adottare dei Piani di Miglioramento continuo dell'efficacia e l'efficienza del definendo e riesaminando durante i periodici Riesami della Direzione degli Obiettivi oggettivi e misurabili coerenti con la presente Politica che costituisce per essi il quadro di riferimento

POLITICHE SPECIFICHE SULLA PARITÀ DI GENERE

Si tratta di politiche più specifiche sulla parità di genere e che forniscono gli input necessari per formulare il Piano Strategico per la parità di genere e per individuare, sviluppare e attuare le procedure specificamente dedicate alla parità di genere, in base al contesto di riferimento dell'organizzazione.

Le policy per la parità di genere, sviluppate in relazione alla politica, sono relative ai temi del Piano strategico:

1. Selezione ed assunzione (recruitment)
2. Gestione della carriera
3. Equità salariale
4. Genitorialità, cura
5. Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)
6. Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

Nello specifico, gli impegni assunti dalla Gravili Srl sono:

Selezione ed assunzione (recruitment)

Gravili Srl si impegna a perseguire la parità di genere in fase di selezione e assunzione, utilizzando quali criteri guida nella scelta dei candidati capacità, competenza, esperienza.

Gravili Srl adotta un approccio neutro in fase di selezione non permettendo che durante i colloqui siano effettuate domande/ricieste relative ai temi del matrimonio, della gravidanza o delle responsabilità di cura.

Gestione della carriera

Gravili Srl promuove una cultura basata sulla meritocrazia e sul rispetto delle persone indipendentemente dal genere.

Gravili Srl si impegna ad offrire pari opportunità nello sviluppo professionale e nelle promozioni, basandole esclusivamente sulle capacità e i livelli professionali come da CCNL applicato.

Viene garantita la partecipazione equa e paritaria a percorsi di formazione e sviluppo delle competenze.

Equità salariale

Gravili srl, nel rispetto di quanto previsto dai CCNL applicati, garantisce la parità salariale uomo/donna rispettando ogni orientamento sessuale/culturale.

Gravili inoltre si impegna ad informare i dipendenti sulle politiche retributive adottate anche in riferimento a premi e programmi di welfare.

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITA' DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

Genitorialità, cura

L'impegno della Gravili è quello di non essere un ostacolo alla genitorialità supportando la maternità e la paternità, evitando qualsiasi discriminazione durante e dopo il congedo, consentendo ai dipendenti di rimanere in contatto con la Gravili srl durante lo stesso e favorendo il reinserimento.

Conciliazione dei tempi vita-lavoro (work-life balance)

Gravili Srl sviluppa azioni concrete per migliorare il work-life balance dei suoi dipendenti garantendo che le attività lavorative e formative vengano predisposte unicamente durante l'orario di lavoro previsto.

L'organizzazione permette il collegamento telematico con tutto il personale che lavora dall'esterno per operazioni di lavoro.

Attività di prevenzione di ogni forma di abuso fisico, verbale, digitale (molestia) sui luoghi di lavoro

Gravili Srl pone particolare attenzione al linguaggio utilizzato tra e nei confronti dei propri lavoratori. È vietata ogni forma di abuso fisico, verbale o digitale nei luoghi di lavoro.

Gravili Srl condanna qualsiasi forma di discriminazione tra i propri lavoratori basata su razza, sesso, età, religione, opinione politica, nazionalità, classe sociale.

In caso in cui si verificano episodi di discriminazione o abusi è garantita ai lavoratori la possibilità di segnalarli in maniera anonima attraverso appositi canali (cassetta per le segnalazioni e indirizzo mail dedicato).

MONITORAGGIO E ATTUAZIONE DELLA POLITICA

La Politica generale sulla parità di genere e quella collegata, nel quadro più ampio delle linee programmatiche dell'organizzazione, prevede, ai fini di valutarne l'idoneità e la necessità di

GRAVILI SRL	POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE E COLLEGATE	REV. 0 DEL 22.04.2024
-------------	---	-----------------------

effettuare modifiche o integrazioni, congiuntamente al Comitato Guida per la Parità di Genere, la definizione e il Riesame periodico degli obiettivi sulla parità di genere.

Allo scopo di assicurare una corretta applicazione del Sistema di Gestione per la Parità, la Direzione si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie per sensibilizzare tutto il personale verso il rispetto delle prescrizioni contenute nel Manuale Parità di genere e negli altri documenti del Sistema di Gestione e garantire il funzionamento ed il mantenimento del Sistema stesso.

DIFFUSIONE DELLA POLITICA

La politica sulla parità di genere è comunicata e diffusa a tutto il personale e alle parti interessate mediante la comunicazione interna e la pubblicazione sul sito istituzionale.

LA DIREZIONE
Antonio Gravili
Gravili S.r.l.
Antonio GRAVILI
Amministratore